

**** ATENÇÃO **** IMPORTANTE ****

ALERTAS – LICITAÇÃO ELETRÔNICA

WWW.LICITACOES-E.COM.BR

PEDIMOS E INFORMAMOS AOS LICITANTES INTERESSADOS:

- **NÃO SUBIR OU ANEXAR** NO SITE **LICITACOES-E**, EM HIPÓTESE ALGUMA, **QUALQUER DOCUMENTO**;
- **ENCAMINHAR OS ARQUIVOS NA ORDEM EM QUE SÃO EXIGIDOS NO EDITAL**;
- **PEDIMOS NÃO ENCAMINHAR ARQUIVOS QUE NÃO FORAM EXIGIDOS NO EDITAL**;
- **SE NÃO FOR EXIGIDO NO EDITAL, NÃO ENCAMINHAR ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA**;
- **NÃO ENCAMINHAR ARQUIVOS NOMEADOS COM CARACTERES ESPECIAIS COMO ACENTOS, UNDERLINE, TRAÇOS, ARROBA, INTERROGAÇÃO, EXCLAMAÇÃO, JOGO DA VELHA, PONTO FINAL, ETC.** P. EX. @ # \$ % & ~ ^ - _ ;.
- **NÃO ENCAMINHAR ARQUIVOS COM NOMES MUITO GRANDES, ACIMA DE 25 CARACTERES**;
- **NÃO ENCAMINHAR DOCUMENTOS COMPARTILHADOS POR LINK OU EM NUVEM**;
- **SUGERIMOS NÃO INCLUIR** NO SITE **LICITACOES-E** O NOME DA **MARCA, MODELO E FABRICANTE** DO(S) BEM(NS);
- **NÃO ESCREVER QUALQUER INFORMAÇÃO** QUE POSSA IDENTIFICAR O **LICITANTE (RAZÃO SOCIAL, NOME FANTASIA, ETC.)**;
- **O REGISTRO DA DESCRIÇÃO/OBSERVAÇÕES** NO SITE **LICITACOES-E** É **OPCIONAL**;
- **OBSERVAR** NO EDITAL O DISPOSTO NO ITEM REFERENTE ÀS **SANÇÕES ADMINISTRATIVAS / DESCUMPRIMENTO DE OBRIGAÇÕES EDITALÍCIAS** OU CONTRATUAIS;
- **O ATRASO NA ENTREGA DE DOCUMENTOS** (EX: CARTA PROPOSTA, DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA, CATÁLOGOS, ETC., SEM JUSTIFICATIVAS ACEITAS PELO RESPONSÁVEL) OU A **APRESENTAÇÃO** DELES EM **DESACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES** PREVISTAS NO **INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO**, SERÁ CONSIDERADO COMO SE OS DOCUMENTOS NÃO TIVESSEM SIDO ENTREGUES. TAIS IRREGULARIDADES SERÃO AVALIADAS E GRADUADAS, APÓS O DEVIDO PROCESSO DE APURAÇÃO DO FATO, APLICANDO-SE AS **SANÇÕES DE ADVERTÊNCIA OU SUSPENSÃO TEMPORÁRIA** DE LICITAR COM O BANCO, CONFORME O CASO;
- **NÃO PARTICIPAR DE PROCESSOS LICITATÓRIOS SEM O REAL INTERESSE**, POIS TAL ATITUDE ATRASAS AS CONTRATAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E SUJEITA AS EMPRESAS A SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

PARA OS PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS (SE FOR CONTRATAÇÃO DE MOBILIÁRIO DESCONSIDERAR):

- O VALOR GLOBAL DA PROPOSTA DEVE INCLUIR TODOS OS SERVIÇOS PERMANENTES, VOLANTES E EVENTUAIS;
- PREENCHER TODAS AS TABELAS DO DOCUMENTO 'PLANILHA-CUSTOS' (DISPONIBILIZADA NO CAMPO LISTAR DOCUMENTOS) E ENCAMINHAR A PLANILHA JUNTO COM A CARTA PROPOSTA QUANDO DA CONVOCAÇÃO;
- ENCAMINHAR A PLANILHA-CUSTOS EM ARQUIVO EDITÁVEL E TAMBÉM EM PDF ASSINADO PELO REPRESENTANTE LEGAL PARA COMPOSIÇÃO DO PROCESSO.