

TERMO DE REFERÊNCIA

Material Gráfico

1 OBJETO: Contratação de empresa para produção e entrega de Material Gráfico em atendimento ao evento “ **Exercício Simulado 2026 São Mateus** ”.

Responsável: Vanderlei Junior 2226-0650/0453 - vanderjunior@spturis.com

A entrega do material deverá ser feita, IMPRETERIVELMENTE, até o dia 12/06/2026 . Na Spturis – Rua Boa Vista, 280 – 12ºandar – Centro - SP ou outro endereço relacionado ao evento, dentro do Município de São Paulo a ser informado pela Contratante a cada caso.

2 - DETALHAMENTO E QUANTIDADES DO OBJETO:

Cartaz A2:

- Quantidade 15 (quinze) unidades
- Formato: A3 (29,7 cm x 42,0 cm).
- Material: Papel Couché Fosco, 170g/m² (papel de boa qualidade com acabamento fosco, ideal para cartazes que precisam de durabilidade e um toque refinado).
- Impressão: 4x0 (impressão colorida apenas na frente, verso em branco).
- Dimensões da Arte:
- Largura da arte: 29,7 cm.
- Altura da arte: 42,0 cm.

Imagens de Referência



Folder Mapa: AO

- Quantidade: 2 (duas) unidades
- Formato aberto: (84,1 x 118,9 cm) .
- Fechado: 10,0 x 20 cm

- Impressão: 4x4 (impressão colorida frente e verso).
- Material: Papel Couché brilho 115gramas Fosco, 90g/m² (papel leve com acabamento fosco, ideal para impressão colorida com alta qualidade).
- Dobras: 1 dobras sanfonadas (verticais criando um layout bem estruturado para organização do conteúdo).

Imagem de Referência:



Folder divulgação- A4 - 350 unidades

- **Formato:** A4 (21 x 29,7 cm)
- **Impressão:** Frente e verso
- **Cores:** 4x4 (colorido)
- **Papel:** Couchê 150g ou superior (ou equivalente)
- **Acabamento:** Corte reto (sem verniz, salvo especificação posterior)

Imagem de Referência:



3 - CONDIÇÕES E INFORMAÇÕES:

- 1) A arte será encaminhada por mensagem eletrônica (e-mail), diretamente ao fornecedor, que deverá providenciar prova digital da aplicação dos layouts para aprovação.
- 2) O prazo para produção do material será de 02 (dois) dias seguidos, independente de dia útil, após a aprovação da arte.
- 3) Caso alguma peça tenha defeito (com borrões na impressão ou diferente do que está previsto em termo de referência) a empresa se responsabiliza por substituí-la.
- 4) A entrega dos materiais deverá ser feita, IMPRETERIVELMENTE, até a data constante na Ordem de Fornecimento, em tempo para a realização do evento.
- 5) O material entregue deverá estar embalado, com identificação do tipo e quantidade do material e disposição adequada dos produtos.

4 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 1) Executar fielmente o ajustado, prestando os serviços descritos, estipulados neste instrumento, em perfeitas condições de uso para o fim a que se destinam.
- 2) Prestar a São Paulo Turismo S.A., sempre que necessário, esclarecimentos sobre os serviços prestados, fornecendo toda e qualquer orientação necessária para a perfeita utilização dos mesmos.
- 3) Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
- 4) Respeitar a legislação vigente e observar as boas práticas técnicas e ambientalmente recomendadas, atividades essas da inteira responsabilidade da CONTRATADA que responderá em seu próprio nome perante os órgãos fiscalizadores.
- 5) Em virtude dos prazos para produção, comunicação e mobilização para a prestação dos serviços, a empresa contratada deverá ter base operacional em cidade cujo centro diste no máximo 100 (cem) quilômetros do marco zero (centro) da cidade de São Paulo;

PLANILHA PARA ORÇAMENTO

N°	QTD	Descrição (conforme Termo de Referência)	Valor unit	Valor Total
1.	15	Cartaz Divulgação		
2.	2	Folder Mapa		
3.	350	Folder Divulgação A4		
Qtd		Itens	Valor Total	

Vanderlei Junior gev/css - 2226-0535/0453 / vanderjunior@spturis.com