

PROJETO BÁSICO - PB - Nº 65037822
SMAN-GEREN-PA

1. OBJETO

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CESSÃO DE ESTRUTURA METÁLICA DE USO TEMPORÁRIO PARA PROTEÇÃO DA FACHADA DO ED. SEDE DA SE/PA DURANTE O CÍRIO 2026.

2. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão executados no imóvel que abriga o Edifício Sede dos Correios SE/PA, sito à Av. Presidente Vargas, 498 - Bairro Campina - 66017-970 - Belém/PA.

3. DESCRIÇÃO RESUMIDA DOS SERVIÇOS

Os serviços previstos nesta contratação compreendem na instalação temporária de proteção em metal em toda a extensão da fachada do Edifício Sede SE/PA na Av. Presidente Vargas, 498, para resguardar a integridade física do referido prédio, que constitui Patrimônio Público Histórico e Cultural, durante as procissões do Círio de Nazaré 2026.

Entre os serviços destacam-se:

- a) montagem de estrutura em metal;
- b) desmontagem de estrutura em metal.

4. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

Documento técnico parte integrante e anexo a este Projeto Básico, que caracteriza os materiais, equipamentos e serviços a serem desenvolvidos. A especificação técnica e os demais documentos que compõe este Projeto Básico representam o conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado e que permitirão a execução dos serviços com o desempenho técnico qualitativo e quantitativo satisfatórios.

5. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

5.1. Documento técnico parte integrante e anexo a este Projeto Básico e que contém os percentuais de avanço físico e as despesas diárias previstas para a etapa a ser incorrida ao longo da execução dos serviços.

5.2. Para este objeto estão previstas as seguintes etapas/medições:

ETAPA/MEDIÇÃO	PRAZO
1ª	6 DIAS CORRIDOS
PRAZO TOTAL	6 DIAS CORRIDOS

6. PRAZOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

6.1. Prazo de início da execução do serviço:

a) **Início da montagem:** até o dia 08/10/2026 às 17h (impreterivelmente).

b) **Término da montagem:** até o dia 09/10/2026 às 17h (impreterivelmente).

6.2. Prazo de término da execução do serviço (término da desmontagem): até o dia 13/10/2026 (impreterivelmente).

a) **Início da desmontagem:** a partir do dia 12/10/2026.

b) **Término da desmontagem:** até o dia 13/10/2026 às 18h (impreterivelmente)

6.3. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

6.3.1. As condições de recebimento são as seguintes:

a) **RECEBIMENTO PROVISÓRIO:** deverá ser efetuado no mesmo dia da comunicação pela CONTRATADA e será formalizado mediante termo circunstanciado, elaborado pela fiscalização e assinado pelas partes. O recebimento provisório deverá ser efetuado até o dia 09/10/2026 às 17h (impreterivelmente);

b) **RECEBIMENTO DEFINITIVO:** será de até 01 dia corrido, contados do recebimento provisório. O recebimento definitivo deverá ser efetuado até o dia 10/10/2026 às 12h (impreterivelmente).

6.3.2. A CONTRATANTE somente receberá definitivamente os serviços se estiverem de acordo com o Instrumento Contratual e seus Anexos.

6.3.3. A CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com o Instrumento Contratual e seus Anexos, sem prejuízo de aplicação das penalidades previstas no Instrumento Contratual.

7. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

7.1. Documento essencial que fundamenta a contratação de serviços de engenharia no setor público. Seu objetivo é demonstrar a necessidade da contratação, apresentar alternativas de solução e justificar a opção escolhida, assegurando a viabilidade técnica, econômica e ambiental do empreendimento. O ETP também identifica os requisitos mínimos para a contratação, estimativas de custo, prazos e possíveis riscos. Sua elaboração é prévia à fase de planejamento da licitação e contribui para maior eficiência, transparência e qualidade nas contratações públicas. É composto por: Projeto Executivo/Arquitetônico, detalhamentos, especificações técnicas e planilhas orçamentárias que serão suficientes para justificar e viabilizar a contratação, os quais compõem as documentações necessárias, sendo elaborados por profissionais habilitados e qualificados e de acordo com as normas técnicas

pertinentes.

7.2. Considerando a baixa complexidade técnica, a objetividade do escopo e a finalidade meramente preventiva, entende-se que as documentações apresentadas: Projeto Arquitetônico/Executivo (com detalhamentos), Especificação Técnica, TSC com a justificativa da demanda e Planilha Orçamentária (Custo de Referência), estes são suficientes para a composição do Estudo Técnico Preliminar.

8. PARCELAS DO OBJETO TÉCNICA E ECONOMICAMENTE RELEVANTES

O serviço se resume a 1 (um) item que é a montagem de estrutura metálica provisória para proteção da fachada do Ed. Sede dos Correios no estado do Pará. Dessa forma as "parcelas de maior relevância técnica e valor significativo" que devem estar comprovadas no atestado de capacidade técnica são:

1. Montagem de estrutura metálica provisória.

9. INFORMAÇÕES GERAIS

9.1. DIVERSOS

a) O CONTRATANTE, em hipótese alguma, se responsabilizará por eventuais roubos de materiais ou equipamentos da CONTRATADA, ou por danos que venham ocorrer no local, a terceiros e nas áreas entregues à responsabilidade da mesma.

b) A CONTRATADA deverá observar as seguintes orientações para a correta execução dos serviços contratados:

I - Manter preposto, aceito pelos Correios, no local dos serviços, para representá-la na execução dos contratos;

II - Zelar pelo bom desempenho dos serviços prestados pelos seus empregados e providenciar que todos, nos locais de trabalho, cumpram as normas internas dos Correios;

III - Disponibilizar e manter uma equipe devidamente dimensionada, capacitada, treinada, habilitada, e munida de todo o ferramental, máquinas, aparelhos e instrumentos de medição apropriados, bem como equipamentos de proteção individual (EPI) e coletivo (EPC), com objetivo de executar as atividades com segurança, eficiência e dentro da melhor técnica existente;

IV - Respeitar as normas previstas pelo Ministério do Trabalho, quanto à prestação dos serviços, e submeter-se à fiscalização por parte das Delegacias Regionais do Trabalho;

V - Apresentar, antes do início das atividades, relação do pessoal a ser alocado nos respectivos serviços, com dados pessoais de identificação (RG, CPF, endereço, etc.) e mantê-la rigorosamente atualizada;

VI - Comunicar imediatamente ao fiscal do contrato a substituição de qualquer membro da equipe durante a execução dos serviços;

VII - Comunicar aos Correios, por escrito e com antecedência

mínima de 03 (três) dias úteis, a substituição do(s) responsável(eis) técnico(s) indicado(s) durante a contratação, sendo que essa será efetivada somente após a devida aprovação pelos Correios;

VIII - Responsabilizar-se pela guarda do Serviço de Engenharia até o seu recebimento definitivo pelos Correios;

IX - Observar as normas técnicas da ABNT, do INMETRO, Código de Posturas Municipais e Lei do Uso e Ocupação do Solo do Município, Concessionárias de Serviços Públicos, Corpo de Bombeiros, CREA/CONFEA e legislações ambientais vigentes;

X - Responsabilizar-se diretamente pelo fiel e integral cumprimento do objeto desta contratação, inclusive sobre as etapas que eventualmente venha a subcontratar (caso permitido).

9.2. PARTICULARIDADES

a) A CONTRATADA não poderá utilizar o local do serviço (canteiro), como alojamento (dormitório/refeitório) para seus funcionários.

10. ANEXOS

Constitui anexo a este Projeto Básico os seguintes documentos:

Anexo 1 - Projeto Base/Executivo - Proteção Metálica da Fachada Ed. Sede (SEI nº 65037566);

Anexo 2 - Especificação Técnica - ET - nº 65037601 - SMAN-GEREN-PA (SEI nº 65037601)

11. QUADRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Os profissionais que participaram da elaboração da documentação técnica, parte integrante deste Projeto Básico, encontram-se relacionados abaixo:

NOME	CARGO	MATRÍCULA	DOCUMENTO TÉCNICO	DOCUMENTO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA
Isabele Louise O. da S. Silva de Andrade	Analista de Correios Jr. - Arquiteta	8.455.414-2	Projeto Executivo de Arquitetura	RRT - Registro de Responsabilidade Técnica (SEI nº 65037584)
Pedro Paulo B. Gonçalves Jr	Analista de Correios Jr. - Eng. Civil	8.455.288-3	Especificação Técnica	ART - Anotação de Responsabilidade Técnica (SEI nº 65037666)

12. ASSINATURAS

12.1. PROJETO EXECUTIVO DE ARQUITETURA:

Elaborado por:

(assinado eletronicamente)

Isabele Louise O. da S. Silva de Andrade

Analista de Correios Jr. - Arquiteta

PA/SE/GEREN/SPRO

Matrícula: 8.455.414-2

Aprovado por:

(assinado eletronicamente)

Rudivaldo Nascimento Pinto

Gerente de Engenharia - SE/PA/GEREN

Portaria PRT-40970388 /2023

Elaborado por:*(assinado eletronicamente)***Pedro Paulo B. Gonçalves Jr**

Analista de Correios Jr - Engenheiro Civil

PA/SE/GEREN/SMAN

Matrícula: 8.455.288-3

Aprovado por:*(assinado eletronicamente)***Ruivaldo Nascimento Pinto**

Gerente de Engenharia - SE/PA/GEREN

Portaria PRT-40970388 /2023



Documento assinado eletronicamente por **Pedro Paulo Bandeira Gonçalves Junior, Chefe de Secao**, em 06/05/2026, às 13:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ruivaldo Nascimento Pinto, Gerente**, em 06/05/2026, às 13:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Isabele Louise Oliveira da Silva Silva de Andrade, Analista de Correios Jr - Arquiteto (Edificacoes)**, em 07/05/2026, às 08:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.correios.com.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **65037822** e o código CRC **1AEAE438**.