

=====

EMPRESA DE TRENS URBANOS DE PORTO ALEGRE S.A. - TRENSURB

www.trensurb.gov.br

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE SUPRIMENTOS E APOIO

SETOR DE COMPRAS

PORTO ALEGRE-RS



EMPRESA DE TRENS URBANOS DE PORTO ALEGRE S.A.

PROCESSO ADMINISTRATIVO 0000958.00001243/2026-01

DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA - DLE 143 / 2026

ID 1096613

EDITAL

A Empresa de Trens Urbanos de Porto Alegre S.A. – TRENSURB, com base no disposto do Inciso II, do Artigo 29, combinado com o parágrafo único do mesmo artigo, da Lei nº 13.303/2016 – consolidada e Portaria/MPOG nº 306, de 13.12.2001, torna público que por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação e *INTERNET*, através do sítio www.licitacoes-e.com.br, **está realizando dispensa de licitação eletrônica com vistas à aquisição do objeto descrito abaixo e especificado no ANEXO 01.**

1 OBJETO

AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS NÃO FORNECIDOS PELO SUS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS

Não será aceita proposta para objeto alternativo ou que não atenda integralmente a especificação.

2 CRONOLOGIA

- Início do acolhimento das propostas: 10/07/2026,
- Formalização de consultas até: 20/07/2026, 17h (horário de Brasília)
- Limite para acolhimento das propostas: **21/07/2026, 08h29** (horário de Brasília),

- Abertura das propostas de preços: **21/07/2026, 08h30** (horário de Brasília),
- **Informações:**
Fone: (51) 3363.8597
e-mail pregoeiro: luciano.oliveira@trensurb.gov.br
- **Referência de Tempo:**
Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF)

3 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 3.1 A Dispensa de Licitação Eletrônica será realizada **sem disputa em sessão pública**, por meio da *INTERNET*, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação.
- 3.2 O presente procedimento **não contempla** o tratamento diferenciado ou favorecido previsto na **LC 123/2006 e Decreto 6.204/2007**.
- 3.3 Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Empresa de Trens Urbanos de Porto Alegre S.A denominado "Coordenador".

4 FORMA DE FORNECIMENTO

- 4.1 O objeto deverá ser entregue no Setor de Materiais da Trensurb (SEMAT), na Av Ernesto Neugebauer, nº 1985, Bairro Dona Teodora, em Porto Alegre - RS, das 8h às 11h 30min e das 13h às 16h e 30 min, em dias úteis (de segunda a sexta-feira). **NÃO RECEBEREMOS MATERIAIS NOS ÚLTIMOS 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS DE CADA MÊS;**
 - 4.1.1 Nosso almoxarifado não efetuará recebimentos nos últimos três dias úteis de cada mês. Caso o prazo de entrega recaia nesses dias a entrega deverá ocorrer no primeiro dia útil posterior.
- 4.2 O fornecimento deverá ser realizado de uma só vez no prazo e condições previstos no item 09;
- 4.3 O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da contratada quanto à qualidade, correção e segurança do objeto contratado.
- 4.4 A entrega compreenderá o respectivo transporte ou frete até o local, bem como o descarregamento por conta do fornecedor.
- 4.5 Correrá, também, por conta do fornecedor toda e qualquer despesa com frete, ensaios,

testes, laudos e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais, para a perfeita execução do objeto deste instrumento, caso se faça necessário.

5 CONDIÇÕES GERAIS

- 5.1 Os preços propostos serão expressos em moeda corrente no País, fixos e irrevogáveis, nos quais deverão estar incluídos, além dos insumos que os compõem, as despesas com embalagens, frete e seguro para entrega dos equipamentos no local indicado, bem como todos os impostos, inclusive o ICMS, que deverá ser recolhido, integralmente, no estado de origem.
- 5.2 O fornecedor arrematante do lote poderá ser convocado a apresentar, sem qualquer ônus para a TRENSURB, amostra do produto ofertado, de acordo com as especificações técnicas exigidas nesta Dispensa de Licitação, para efeito de Avaliação Técnica, Controle de Qualidade e Aprovação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, a partir do seu chamamento.
- 5.3 O exame e avaliação técnica serão realizados por técnicos indicados pela TRENSURB e seguirão critérios de satisfação exclusivamente eleitos pela mesma, compatíveis com as especificações constantes no Anexo I.
- 5.4 O não cumprimento dos atributos declarados ou o não atendimento das especificações do produto acarretará exclusão sumária da proposta, facultando a TRENSURB na escolha de seguinte de menor preço.
- 5.5 Após a publicação da homologação pela autoridade competente, a TRENSURB (Setor de Compras - SECOM) emitirá instrumento equivalente de contrato (Ordem de Compra) e o enviará ao proponente vencedor visando à execução do objeto desta dispensa de licitação, em conformidade com disposto no artigo 75 da Lei 13.303/2016.
- 5.6 Não será adquirido bem com valor superior ao estimado pela TRENSURB. Quando o preço estiver superior ao valor estimado, o fornecedor será convocado à negociação visando ajuste aos valores estimados. Não havendo concordância quanto ao preço, os demais fornecedores participantes do certame poderão consultados em igual procedimento, obedecendo-se, sempre, a ordem de classificação.

O edital poderá ser consultado através do site www.trensurb.gov.br ou www.licitacoes-e.com.br

6 HABILITAÇÃO

- 6.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação a empresa detentora da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- 6.1. **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS**, mantido pela Controladoria Geral da União - (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>);
- 6.2. **Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa**, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça - (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- 6.3. **Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU** - (https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:13666788266485::::P3_TIPO_RELACAO:INIDONEO).
- 6.4. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará ao fornecedor inabilitado, por falta de condição de participação.

Para habilitar-se no certame, os interessados deverão apresentar:

- a) Certificado de Regularidade de Situação junto ao FGTS obtido através da Internet. Neste caso, dentro do prazo de validade.
- b) Certidão Unificada expedida pela Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional obtida através da Internet. Neste caso, dentro do prazo de validade.
- c) **COPIA DO CONTRATO SOCIAL e alterações onde conste no seu objeto social, compatibilidade com o objeto desta contratação.**

7 CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

- 7.1 Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO TOTAL POR LOTE**, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.
- 7.2 **O proponente primeiro classificado, deverá apresentar no prazo máximo de três horas as cópias dos documentos solicitados no edital, via e-mail ou fax (conforme indicado no item 02), bem como a proposta atualizada, sob pena de desclassificação em não fazê-lo.**
- 7.3 Será desclassificada a proposta da empresa que descumprir o prazo estabelecido, sendo facultado a Empresa de Trens Urbanos de Porto Alegre S.A, convocar a(s) empresa(s) remanescente(s), obedecida a ordem de classificação.
- 7.4 **Para fins de julgamento, será acrescido ao valor da proposta, o valor correspondente ao Diferencial de Alíquota quando houver a participação de empresas situadas fora do Estado do RS.**

Obs.1 O disposto no item 7.4 acima aplica-se também no caso de mercadorias

adquiridas de empresas optantes do Simples Nacional.

Obs.2 No caso de mercadorias sujeitas à substituição tributária, deve ser considerado o diferencial de alíquota de ICMS. Essa condição não exime o fornecedor de destacar em nota fiscal a substituição tributária.

8 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 8.1 Aquele que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato não aceitar e/ou não confirmar o recebimento do pedido de compras, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do contrato, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, poderá ficar impedido de licitar com a União, pelo prazo de até cinco anos, nos termos do artigo 7º da Lei 10.520/02, sem prejuízo da aplicação da multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato e das demais cominações legais.
- 8.2 Poderão ser aplicadas, depois de garantida a ampla defesa, a sanção de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração por período não superior a 05 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das multas previstas em edital.
- 8.3 Mediante atraso na execução do objeto desta licitação e, no caso de a TRENSURB aceitar receber o objeto mesmo em atraso (por exclusivo mérito administrativo), poderá ser aplicada à CONTRATADA multa moratória de 5% (cinco por cento) do valor contratado do item no primeiro dia de atraso e 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor contratado do item por dia subsequente ao primeiro, limitada a 10%, cabendo a defesa prévia nos termos do subitem **9.3** deste edital.
 - 8.3.1 No caso de reincidência no atraso na execução de objetos contratados pela Administração, a CONTRATADA ficará sujeita as demais sanções administrativas previstas neste item.
 - 8.3.2 O período de atraso será contado em dias corridos.
 - 8.3.3 A multa moratória será autoaplicável.
- 8.4 A ocorrência de qualquer atraso na execução do objeto desta licitação poderá ensejar, a exclusivo critério e conveniência da TRENSURB, o cancelamento do contrato/empenho, caracterizando uma inexecução contratual.
- 8.5 Pela inexecução do objeto desta licitação, garantido o direito à ampla defesa, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA multa administrativa de 20% (vinte por cento) do valor do contratado do item.
- 8.6 Pela reprovação do objeto contratado nesta licitação, amostra ou lote, poderá ser aplicada à CONTRATADA multa administrativa de 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado, o qual será cobrado concomitantemente com a multa de atraso ou inexecução.

- 8.7 O valor da multa (moratória ou administrativa), apurada após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela TRENSURB ou poderão, ainda, ser cobrados administrativamente através de Guia de Recolhimento da União (GRU).
- 8.8 Se a cobrança da multa for feita administrativamente e a CONTRATADA não recolher o valor da multa até o prazo de vencimento da GRU, serão acrescidos juros moratórios de 1% ao mês, sem prejuízo das cominações judiciais legais para a cobrança do débito.
- 8.9 A multa administrativa ou a reincidência de cobrança de multa moratória poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas neste edital, não terá caráter compensatório e a sua cobrança não isentará o contratado da reparação dos eventuais danos perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração.
- 8.10 Poderá ainda ser aplicada pela autoridade competente, depois de garantida a ampla defesa e em virtude da gravidade do ilícito cometido pela CONTRATADA, a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 2 (dois) anos.
- 8.11 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo. Serão sempre franqueadas vistas ao processo.
- 8.12 Na aplicação das penalidades previstas neste item a autoridade competente poderá se valer dos princípios da proporcionalidade, da razoabilidade e da prevalência e indisponibilidade do interesse público, em decorrência de circunstâncias fundamentadas para em fatos reais e comprovados.
- 8.13 Das decisões administrativas cabe recurso à CONTRATADA, em face das razões de legalidade e mérito, nos prazos e condições definidos na legislação.

9 PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

- 9.1 O fornecimento dos bens se dará mediante instrumento equivalente a contrato (Pedido de Compras), conforme modelo constante em anexo neste edital, sendo que a entrega do objeto licitado deverá ser efetuada em até **30 (trinta)** dias consecutivos a partir da data de recebimento do instrumento equivalente de contrato (Pedido de Compras), que poderá ser transmitido através de e-mail ou fax.
- 9.1.1 É obrigatório à CONTRATADA o ato de confirmação de recebimento do Pedido de Compras. Caso não o faça, ficará a CONTRATADA sujeita às sanções previstas no item 9 deste edital.
- 9.2 Em acolhimento ao disposto no Artigo 83 da Lei 13.303/2016, fica estabelecida nessa Licitação, que no caso de atraso na entrega do material, a empresa contratada ficará sujeita à multa moratória conforme disposto neste edital no subitem 8.3.

9.2.1 Pela ocorrência de qualquer atraso na execução do objeto dessa licitação, deverá ser observado o disposto no subitem 8.6 deste edital.

9.3 Quando, por fato superveniente, excepcional, estranho a vontade das partes, por situação imprevisível, não for possível o cumprimento do prazo de entrega, a CONTRATADA deverá, **até 5 dias anteriores ao término do prazo** estipulado no subitem 13.1 deste edital, encaminhar documento com justificativas pelo atraso (defesa prévia), requerendo a extensão do prazo, devidamente fundamentado, **para análise** por parte da Administração.

9.3.1 Não serão analisadas as justificativas sem a devida comprovação ou requerimento de extensão do prazo sem a devida fundamentação.

9.3.2 O encaminhamento de justificativa(s) que não obedecer (em) o prazo previsto no subitem 9.1 do edital, caracterizará o descumprimento das obrigações, sujeitando a empresa às sanções cabíveis previstas no item 11 do edital.

9.4 O prazo para entrega de amostra, quando solicitada, está incluído no prazo dado no subitem 9.1, para entrega do objeto adjudicado à vencedora.

9.5 Locais e demais condições de entrega do objeto contratado, verificar o disposto no ANEXO 1 deste edital.

9.6 A empresa vencedora terá seus produtos analisados em sua totalidade pelo Controle de Qualidade da TRENSURB, quando será dado o aceite definitivo. Caso os produtos analisados apresentem defeito ou não atendam às especificações exigidas neste edital, serão devolvidos, devendo ser substituídos dentro do prazo de entrega referido no subitem 9.1.

9.6.1 A empresa vencedora ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o material que vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento não importará sua aceitação.

9.7 As reprovações de materiais serão informadas à CONTRATADA através de ofício entregue em mãos ou por correspondência com registro de entrega.

9.7.1 As reprovações de materiais, lotes ou amostras, poderão sofrer sanções administrativas, conforme o disposto no item 11.6 deste edital.

9.8 No caso de materiais entregues com atraso e reprovados pelo Controle de Qualidade TRENSURB, ficará a critério de conveniência da Administração o aceite de uma nova entrega, com prazo estabelecido em ofício enviado pela TRENSURB.

9.9 O material reprovado deverá ser retirado imediatamente após o recebimento, pela CONTRATADA, do ofício de comunicação de reprovação de material.

9.9.1 Caso o material não venha ser retirado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ficará caracterizado o abandono da mercadoria. Nessa situação, a TRENSURB emitirá nota fiscal de devolução e dará o destino que lhe convir para os bens abandonados.

9.9.2 Por conveniência da Administração, após a emissão da Nota Fiscal de Devolução e até o perdimento da mercadoria ou o recolhimento desta pela CONTRATADA, poderá ser cobrado aluguel do espaço da TRENSURB utilizado pelo

material reprovado não recolhido pela CONTRADA, conforme segue:

$(R\$ 2,00/m^3 \text{ (min. } 0,25 m^3) + 0,05\% \text{ do valor contratado)} \times \text{dia.}$

9.9.3 A cobrança se dará administrativamente, através de Guia de Recolhimento da União (GRU). Se CONTRATADA não recolher o valor da multa até o prazo de vencimento da GRU, serão acrescidos juros moratórios de 1% ao mês, sem prejuízo das cominações judiciais legais para a cobrança do débito.

9.9.4 O Pedido de Compras poderá ser considerado “inexecutado” após segunda reprovação de lote ou amostra entregue à TRENSURB.

10 GARANTIAS E RESPONSABILIDADES PELO PRODUTO

10.1 **É Obrigatório que todas as peças sejam identificadas com a logomarca da CONTRATADA, de modo que não danifique a peça, não prejudique seu desempenho e resista ao uso.**

10.2 Os materiais fornecidos pela CONTRATADA deverão ser de primeira qualidade. Deverão, ainda, conter especificações das características peculiares de cada item e, quando for o caso, possuir em suas embalagens unitárias especificações de peso, medida, quantidade, cor, orientações de armazenagem, período de garantia, prazo de validade e demais informações que se fizerem necessárias para o perfeito manuseio e transporte dos mesmos.

10.3 Os produtos fornecidos pela CONTRATADA não devem acarretar riscos à saúde ou segurança dos consumidores, exceto os considerados normais e previsíveis em decorrência de sua natureza e fruição, ficando a CONTRATADA obrigada, em qualquer hipótese, a dar informações necessárias e adequadas a respeito.

10.3.1 Fornecedor de produtos potencialmente nocivos ou perigosos à saúde ou segurança deverá informar, de maneira ostensiva e adequada, a respeito da sua nocividade ou periculosidade, em prejuízo da adoção de outras medidas cabíveis em cada caso concreto.

10.4 O fabricante, o produtor, o construtor, nacional ou estrangeiro, e o importador, independente de culpa da existência de culpa, pela reparação dos danos causados aos consumidores por defeitos decorrentes de projeto, fabricação, construção, montagem, fórmulas, manipulação, apresentação ou acondicionamento de seus produtos, bem como por informações insuficientes ou inadequadas sobre sua utilização e riscos.

10.5 São impróprios para uso e consumo:

I – os produtos cujos prazos de validade estejam vencidos;

II – os produtos deteriorados, alterados, adulterados, avariados, falsificados, corrompidos, fraudados, nocivos à vida ou à saúde, perigosos ou, ainda, aqueles em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição ou apresentação;

III – os produtos que, por qualquer motivo, se revelem inadequados ao fim a que se

destinam.

- 10.6 A CONTRATADA, fornecedora de produtos de consumo duráveis ou não duráveis respondem solidariamente pelos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao consumo a que se destinam ou lhes diminuam o valor, assim como por aqueles decorrentes de disparidade, com as indicações constantes no recipiente, da embalagem, rotulagem ou mensagem publicitária, respeitada as variações decorrentes de sua natureza, podendo o CONTRATANTE exigir a substituição das partes viciadas.

10.6.1 Não sendo o vício sanado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, poderá a CONTRATANTE exigir, alternativamente e à sua escolha:

I – a substituição do produto por outro da mesma espécie, em perfeitas condições de uso;

II – a restituição imediata da quantia paga, monetariamente atualizada, sem prejuízo de eventuais perdas e danos;

III – o abatimento proporcional do preço.

- 10.7 Independente do Aceite Definitivo por parte da CONTRATANTE, persiste a possibilidade de detecção de vícios nos produtos fornecidos pela CONTRATADA, conforme os prazos constantes nos subitens 10.6.1 a 10.6.3 deste edital.

10.7.1 O direito de reclamar pelos **vícios aparentes** ou de fácil constatação caduca em:

I – 30 (trinta) dias, tratando-se de fornecimento de produtos não duráveis;

II – 90 (noventa) dias, tratando-se de fornecimento de produtos duráveis;

10.7.2 Inicia-se a contagem do prazo decadencial a partir do Aceite Definitivo do produto, emitido pela CONTRATANTE após análise do Controle de Qualidade TRENSURB.

10.7.3 Tratando-se de **vício oculto**, o prazo decadencial inicia-se no momento que ficar evidenciado o defeito.

- 10.8 Em se tratando de bens que gerem resíduos poluidores e nocivos às pessoas e ao meio ambiente, é de responsabilidade da CONTRATADA a logística reversa dos resíduos gerados.

10.8.1 Ao assinar/receber o contrato/pedido de compras, a CONTRATADA fica automaticamente responsável pelos procedimentos da logística reversa dos resíduos gerados pelo objeto desta licitação, sendo responsável por:

- **Recolhimento dos resíduos na TRENSURB;**

- **Destinação dos resíduos para local legalmente apropriado;**

- **Apresentação de certificado ou declaração que comprove o correto descarte do material, conforme as legislações sócio-ambientais.**

10.8.2 A TRENSURB contatará o fornecedor (via email e telefone) para recolhimento dos resíduos e este deverá efetuar a coleta destes materiais em até 96 horas úteis.

10.8.3 A multa pelo descumprimento desta obrigação é de 10% (dez por cento) do valor do contrato.

11 DA NOTA FISCAL, INSPEÇÃO E PAGAMENTO

11.1 DOS PAGAMENTOS EM GERAL

11.1.1. Os pagamentos serão creditados em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada, uma vez satisfeitas às condições estabelecidas neste edital, até o 30º (trigésimo) dia após o recebimento, ou da Nota Fiscal Eletrônica e Arquivo Digital, ou da Nota Fiscal de Serviço de acordo com a legislação vigente no município da empresa prestadora de serviço, no seu Protocolo ou SEMAT (Setor de Materiais da Trensurb), o que estará adstrito ao Atestado de Recebimento e ou Inspeção do Material emitido pela área requisitante ou Gestor do Contratante.

11.1.1.1. O prazo para pagamento da nota fiscal estará condicionado à correta emissão, caso não esteja será contado novo prazo a partir da data de entrega da nova nota fiscal corrigida.

11.1.1.2. Será suspenso o pagamento da nota fiscal, cujo fornecedor de Serviço ou Material, que estejam enquadrados no Artigo 4º não tenha apresentado a cada pagamento a Declaração que trata o Artigo 6º da IN 1234/2012 da RFB.

11.1.2. Para que não ocorra atraso no pagamento, devem observar todas as exigências e informações, pois a, ausência ou incorreções de dados poderá atrasar o reconhecimento do vínculo de débito e consequentemente retardar o depósito em conta bancária.

11.1.2.1. Estando a documentação completa para encaminhamento, a CONTRATADA apresentará a fatura no Protocolo da CONTRATANTE, que a encaminhará ao Setor de Administração e Contratos - SEACO, para as providências cabíveis.

11.2 DO PAGAMENTO DE SERVIÇOS

11.2.1. Os serviços serão pagos mediante a apresentação das faturas, recibos ou notas de serviço que espelharão medições devidamente atestadas pela fiscalização, desde que acompanhados de cópia dos comprovantes de recolhimento do FGTS do mês anterior a sua aprovação e atender ao disposto na IN Nº RFB 971/2009 e suas Alterações.

11.2.2. A Trensurb, como Substituto Tributário, está obrigada a fazer a Retenção de ISSQN para as Prefeituras de acordo com a legislação de cada município onde o serviço está sendo prestado.

11.3 DA EMISSÃO DAS NOTAS FISCAIS E ACEITE DA MERCADORIA/SERVIÇO

11.3.1 Todas as Notas Fiscais deverão ser emitidas com o mesmo CNPJ do Pedido de Compras ou Contrato, uma vez que a Nota de Empenho da despesa foi com base no mesmo. Ressalva-se a Contratante o direito de devolução da Nota Fiscal, quando o CNPJ divergir do contrato.

11.3.2. Para emissão de Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), na forma da legislação tributária pertinente referente ao fornecimento de materiais, a mesma deverá ser encaminhada ao endereço eletrônico **nf-e.materiais@trensurb.gov.br**, quando se referir a operações sujeitas ao ICMS.

11.3.2.1 Materiais sujeitos a Substituição Tributária, oriundos de outros Estados, o fornecedor não está isento das Obrigações Legais e para tanto será considerado pelo Licitante incluso no Preço o valor do ICMS da Substituição Tributária referente ao Diferencial de Alíquota, o qual deverá estar destacado na nota fiscal e ICMS recolhido pelo contratado com cópia da GNRE quitada em anexo ao DANFE.

11.3.2.1.1 Notas Fiscais com mercadorias sujeitas à substituição tributária, que não constar o devido destaque na NF-e, e não estiver anexa a GNRE quitada, será rejeitada a nota fiscal e a mercadoria.

11.3.2.2 Serão rejeitados os materiais, referidos na NF-e, que não tenham sido previamente recebidos pela Trensurb, o arquivo “.xml” e o DANFE em “.PDF” no endereço de e-mail previamente indicado.

11.3.2.2.1 Deverá ainda observar a correta descrição do material e seu código de NCM correspondente, pertinente ao Pedido de Compra ou Contrato.

11.3.2.3 O Recebimento da NF-e está condicionada a correta emissão da mesma, conforme legislação pertinente, sendo desta forma, passivo de Multa contratual, devido ao fato que os erros impedem a utilização do material e em casos de extrema necessidade pela Trensurb, podendo até ser cancelada a contratação.

11.3.2.4 Deverá ser informado nos dados adicionais da nota fiscal, o destaque dos impostos a serem retidos de acordo com a Legislação Tributária Vigente.

11.3.2.5 Não será aceita a nota fiscal que tenha sido emitida há tempo superior ao considerado pelo fisco, isto é, tempo necessário para o transporte (deslocamento do emitente até o destinatário).

11.3.3 Para emissão de Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (NFS-e), na forma da legislação tributária pertinente ao fornecimento de prestação de serviços, a mesma deverá ser encaminhada ao endereço eletrônico **nf-e.servicos@trensurb.gov.br**.

11.3.3.1 Salvo, se o município da contratada não previr em sua legislação a emissão de Nota Fiscal de Serviço Eletrônica. Neste caso será aceita nota fiscal de prestação de serviço de uso comum do município, de acordo com a Lei municipal.

11.3.3.2 Não será aceita nota fiscal que tenha sido emitida em desacordo com a Legislação vigente.

11.4 DOS IMPOSTOS RETIDOS

11.4.1. Na emissão da nota fiscal, a empresa deverá destacar as retenções tributárias federais, previdenciárias e municipais a serem efetuadas pela TRENSURB na condição de substituto tributário.

11.4.1.1 LEGISLAÇÃO FEDERAL:

Com base no artigo 34 da Lei nº 10.833 de 29 de Dezembro de 2003, e Instrução Normativa nº 1234/2012, a Trensurb está obrigada a fazer as Retenções de Tributos e Contribuições Federais, quando efetuar pagamentos a pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, dos seguintes Tributos: IRPJ, CSLL, COFINS, PIS/PASEP.

a) Obrigação da contratada: Informar no documento fiscal o valor do Imposto de Renda e das Contribuições a serem retidos na operação (artigo 2º, § 6.º da IN SRF 1.234/12).

b) As empresas enquadradas como: OPTANTES DO SIMPLES, AMPARADAS POR ISENÇÃO, NÃO INCIDÊNCIA ou ALÍQUOTA ZERO:

b.1) Deverão destacar no documento fiscal a condição de optante, e inclusive o Enquadramento Legal conforme previsto na Lei Complementar 123/2006 e suas alterações.

OBS: Não havendo o destaque se sujeitaram à Retenção do Imposto de Renda e das Contribuições, conforme art. 2º, § 5º da IN SRF 1.234/12.

b.2) Apresentar Declaração, em 02 (duas) vias, conforme arts. 3º e 4º e Anexos da IN RFB 1.234/12;

OBS: Deverá ser anexada a cada Documento Fiscal esta Declaração.

11.4.2. LEGISLAÇÃO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL:

A Trensurb com base na Instrução Normativa RFB 971/2009 está obrigada a fazer a Retenção de 11%, sobre os Serviços relacionados conforme Artigos 115 e 116.

a) Obrigatoriedade da Contratada:

Destacar na Nota Fiscal o "Valor da Retenção" e com o título "RETENÇÃO PARA A PREVIDÊNCIA SOCIAL", conforme Artigo 126 da IN, caso aplicável.

OBS: Sempre que houver material e serviço previsto no mesmo contrato, deverá ser destacado na nota fiscal o percentual de cada, ou ainda, uma nota para material e outra para serviço. Se não houver referência no contrato à representatividade detalhada de material e/ou serviço, será tributado para fins de INSS, pela regra geral conforme legislação.

b) Destacar na Nota Fiscal a alíquota e o valor INSS a ser retido

11.4.3. LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:

11.4.3.1. A Trensurb, na condição de Substituto Tributário, está obrigada a fazer a Retenção de ISSQN para o município onde esta sendo executada a prestação de

serviço, conforme o caso e na forma da legislação de cada município.

11.4.3.2. As empresas enquadradas no Simples Nacional devem mencionar na nota fiscal a alíquota de ISS de acordo com o seu enquadramento na tabela de recolhimento, conforme §4º do Art. 21 da Lei Complementar 123/2006.

11.5 DAS NOTAS FISCAIS DE AMOSTRAS

11.5.1 AMOTRAS QUE NÃO TERÃO RETORNO AO FORNECEDOR

CFOP que deve constar na nota fiscal: 5.911 (dentro do estado) ou 6.911 (fora do estado)

Texto Legal: Isenção conforme Inciso V, Art. 9º Livro I, do RICMS-RS/1997

11.5.2 AMOSTRAS QUE TERÃO RETORNO A EMPRESA FORNECEDORA

CFOP que deve constar na nota fiscal: 5.912 (dentro do estado) ou 6.912 (fora do estado)

Texto Legal: Diferido conforme Item I, Seção I, Apendice II, Inciso I, Art. 1º Livro III, do RICMS-RS/1997

12 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DE SUPRIMENTO

Os materiais serão entregues no local indicado no Anexo 01 e seu recebimento será feito da seguinte forma:

I - Recebimento provisório - ocorrerá por ocasião da entrega do objeto contratado, acompanhada da assinatura de servidor da Trensurb no canhoto da fatura/nota fiscal ou documento equivalente.

II - Recebimento definitivo - se dará por empregado da Trensurb e constará de:

a - Verificação física dos itens adquiridos para constatar a integridade dos mesmos.

b - Verificação da conformidade com as quantidades e especificações constantes deste instrumento e da proposta da Contratada.

13 CÓDIGO DE ÉTICA

Informamos que está disponível para seu conhecimento em nossa página (www.trensurb.gov.br) na parte “Fornecedores” o Código de Ética da TRENSURB. Portanto será obrigatório o conhecimento de nosso código de ética por parte dos contratados.

LUCIANO DA SILVA OLIVEIRA
Coordenador da Disputa

Porto Alegre, 10 de julho de 2026.

ANEXO 01



PROCESSO ADMINISTRATIVO 0000958.00001243/2026-01

COTAÇÃO ELETRÔNICA - COT-E 143 / 2026

1. OBJETO

Aquisição de medicamentos, não fornecidos pelo SUS, destinado a empregados e/ou dependentes portadores de doenças incuráveis e/ou infecto contagiosas.

2. FINALIDADE

Atendimento ao Acordo Coletivo de Trabalho em consonância com a REP 0131/2009.

3. CARACTERÍSTICAS DA EMPRESA CONTRATADA

A Empresa fornecedora do medicamento deverá ser entidade especializada na fabricação, distribuição, representação comercial ou comércio varejista de medicamentos para uso humano.

4. DESCRIÇÃO DOS MEDICAMENTOS

Os medicamentos a serem fornecidos estão discriminados na planilha abaixo apresentada:

DESCRIÇÃO	UN	QUANT	VALOR UNITARIO	COD PRODUTO
LAMOTRIGINA 100mg	CX	12	R\$	98501104
LAMOTRIGINA 50mg	CX	12	R\$	98501105
ARIPIRAZOL 10mg	CX	12	R\$	98501103
CANABIDIOL EASE LABS 100MG/ FRASCO 10ML	CX	12	R\$	98501089
DEPAKOTE ER 250MG CX COM 30 COMP	CX	12	R\$	98501058
DEPAKOTE ER 500mg CX 60 COMP	CX	24	R\$	98501067
CLORIDRATO DE LURASIDONA 40mg	CX	24	R\$	98501092
TORVAL CR 500mg czx com 30 COMP	CX	36	R\$	98501091
TRILEPTAL 300mg CX COM 60 COMP	CX	12	R\$	98501001

Obs.: Aquisição mínima de 02(duas) caixa.

5. PRAZO DE ENTREGA

O produto deverá ser entregue em até 4 (quatro) dias após o recebimento do Pedido de Compra.

6. LOCAL DE ENTREGA

EMPRESA DE TRENS URBANOS DE PORTO ALEGRE S.A.

AV. Ernesto Neugebauer, 1985 - Bairro Humaitá

PORTO ALEGRE - RS

CEP 90250 - 140

Setor de Segurança e Medicina do Trabalho - SESMT Ambulatório

7. FORMA DE PAGAMENTO

Até 30 dias após o recebimento da Nota Fiscal na TRENSURB (depósito em conta corrente).

"OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: A TRENSURB é substituta tributária de impostos federais (INSS/PIS/PASEP/COFINS/IR/CSLL), estaduais (diferenças de alíquotas de ICMS em transações interestaduais) e municipais (ISS), conforme a Instrução Normativa nº 1234/2012 da Receita Federal do Brasil. Ou seja, caso haja incidência desses impostos na nota fiscal os mesmos serão descontados do valor bruto da mesma para quitação pela TRENSURB."

Para o recebimento deste tipo de nota fiscal, cujo arquivo eletrônico vem no formato .XML, a Trensurb criou endereço eletrônico específico. Quando as Notas Fiscais de fornecedores fizerem referência à MATERIAIS, a Nota Fiscal deve ser enviada para:

nf-e.materiais@trensurb.gov.br

8. OBRIGAÇÕES

8.1 - Compete à contratada:

a) Fornecer os medicamentos, dentro das especificações da contratada, respeitando integralmente as normas municipais, estaduais e federais vigentes.

8.2 - À Trensurb compete:

a) Ficará a cargo do Gestor do Contrato, ou por empregado por ele designado, a inspeção e o recebimento das medicações fornecidas.

LUCIANO DA SILVA OLIVEIRA

Coordenador da Disputa

Porto Alegre, 10 de julho de 2026.

ANEXO 02



PROCESSO ADMINISTRATIVO 0000958.00001243/2026-01 COTAÇÃO ELETRÔNICA - COT-E 143 / 2026

PLANILHA DE PREÇOS / PROPOSTA COMERCIAL

A empresa DECLARADA VENCEDORA DE UM OU MAIS LOTES deverá enviar
planilha (conforme modelo abaixo)
em até 3 horas por e-mail após ser declarada vencedora

DADOS DA PROPONENTE:

Nome: _____
Razão Social: _____
CNPJ: _____
Endereço Completo: _____
Telefone/Fax/Celular: _____

OUTRAS INFORMAÇÕES:

Regime de tributação: _____
CFOP do produto: _____
CST da operação: _____

Trata-se de fornecimento de mercadoria importada? () sim () não

Trata-se de fornecimento de mercadoria com incidência de ST? () sim () não

Trata-se de fornecimento de mercadoria com incidência de IPI? () sim () não

Lote	Descrição	Marca	Quantidade	NCM	Valor unitário sem impostos (IPI/ST)	Valor total sem impostos (IPI/ST)	Alíquota IPI (%)	Valor IPI unitário	Valor total IPI	Alíquota ST (%)	Valor ST unitário	Valor total ST	Valor total com encargos (IPI / ST)
1	Descrever detalhadamente o objeto ofertado para o lote 1	Indicar a marca do objeto ofertado para o lote 2	indicar a quantidade ofertada para o objeto	informar NCM para o lote 1	indicar valor unitário sem impostos para o lote 1	indicar valor total sem impostos para o lote 01	indicar alíquota IPI para o lote 1 caso aplicável	indicar valor unitário IPI para o lote 1 caso aplicável	indicar valor total IPI para o lote 1 caso aplicável	indicar alíquota ST para o lote 1 caso aplicável	indicar valor unitário ST para o lote 1 caso aplicável	indicar valor total ST para o lote 1 caso aplicável	indicar valor total para o lote 1

obs: Para efeitos fiscais (ST-DIFAL), caso esta proponente tenha localização em Estado que não

possui convênio com o RS, assume-se o compromisso de:

- a. Avisar a área fiscal da TRENSURB quando irá emitir a nota fiscal.
- b. Gerar a nota fiscal e enviar para no mesmo dia ser efetuado o recolhimento (ST-DIFAL).
- c. Após ser efetuado o pagamento da guia pela Trensurb será enviado ao fornecedor o comprovante que deverá acompanhar a nota fiscal para entrega da mercadoria.

TOTAL GERAL (por extenso):

Obs.:

Nos valores acima na Tabela, deverão estar compreendidas, além do lucro, encargos sociais, todas e quaisquer despesas de responsabilidade da proponente que, direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado, (ainda deverá estar incluso na cotação, QUANDO HOUVER INCIDÊNCIA, os encargos tributários, tais como: IPI, SUBSTITUIÇÃO TRIBUTÁRIA (MVA e/ou DIFERENCIAL DE ALÍQUOTA POR SUBSTITUIÇÃO TRIBUTÁRIA E COM A INCLUSÃO DA IN RE 039/16, IN 45/98-Capítulo II - Título I - Seção 10, RICMS - RS, A SER DESTACADO EM NOTA FISCAL).

Validade da Proposta: **60 dias**.

Prazo de Máximo para Entrega: **ATÉ 04 DIAS**, após o recebimento do instrumento equivalente de contrato (Pedido de Compras).

(local e data)

(assinatura do representante legal)

(nome do representante legal)

TRENSURB
EMPRESA DE TREMS URBANOS DE PORTO ALEGRE S.A.

COTAÇÃO ELETRÔNICA - COT-E 143 / 2026

MODELO DE PEDIDO DE COMPRAS DA TRENSURB (Instrumento equivalente de contrato)


TRENSURB

11 - ENDEREÇO		PEDIDO DE COMPRAS		04/05/04		NUMERO:		VIA:	
FONECEDOR		* EMPRESA CONTRATADA							
* PAGAO SOCIAL:		* EMPRESA DE TRAFEGO URBANO DE PORTO ALEGRE S.A.							
* ENDEREÇO:		AV. ERNESTO NEGRÃO, 1005		D.O.U: (051)					
* C.E.P.		RS 910-140 - PORTO ALEGRE		RS		FONE: 3371-5000			
* C.D.C./N.U.F.		FONE: ()		RS 910.853/0011-04		FONE: 3371-2405			
* END. ESTAB.		FAX:		95077569		TELEX:			
* CONDIÇÃO COM.		* DATA/ASSINATURA DO CONTRATO:							
* ASSIN. DO PREÇO: DATA/ASSIN.:		* O PAGAMENTO SERÁ FEITO ATRASADO DE CECHEIRO EM CASH.							
* CEND. PACTO: 11 - DADOS DA EMPRESA		* NOME/END. DO FONECEDOR, ENDEREÇO NA RUA FISCAL.							
* CANCELADO:									
* V.O.F.A.S. - MEMORIAL:		DTE:		GERAL:					
* 22 - CENSO		QUANTIDADE UN.		PREÇO UNIT.		VALOR		TOTAL	
* ENDEREÇO		DESCRIÇÃO		UNID.		R\$		R\$	

VERIFIQUE NO SITE: WWW.TRENSURB.COZ.BR
E-MAIL: COMPRAS@TRENSURB.COZ.BR

DIRAF

GRUPSECOM

Nosso Atmovalizado não efetuara recebimentos nos últimos três dias úteis de cada mês. Caso o prazo recorra num desses dias e a entrega ocorrer no 11 dia útil seguinte não será computado atraso.

Horário Recebimento
Material
08:00 às 11:30 hs.
13:00 às 16:30 hs